



## REGULAMIN CZYTOGRUSZKI

### § 1. Definicje

1. Operator Czytogruszki – CZYTOGRUSZKA Agnieszka Brzyska, ul. Chabrowa 12/1, 63-004 Tulce, NIP 7822250614
2. Menedżer Czytogruszki – osoba, której Operator powierzył tę funkcję (Menedżer może upoważnić określoną osobę do jego zastępowania i wówczas takiej osobie przysługują wszystkie uprawnienia Menedżera).
3. Klient – osoba upoważniona do korzystania z usług Czytogruszki na podstawie zawartej umowy lub innej formy zgody ze strony Menedżera.
4. Regulamin – niniejszy Regulamin.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Czytogruszka zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług polegających na prowadzeniu warsztatów.

### § 3. Wymiar warsztatów

1. Warsztaty prowadzone są zgodnie z planem dostępnym na stronie internetowej [www.czytogruszka.pl](http://www.czytogruszka.pl)
2. Klient zapisuje się lub dziecko na warsztaty jednorazowo lub na określony czas telefonicznie, mailowo lub osobiście. Czytogruszka może odmówić przyjęcia zgłoszenia dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci osiągnęła już dopuszczalną liczbę z uwagi na względy bezpieczeństwa.

### § 4. Uczestnicy warsztatów

1. Klient oświadcza, że zgłaszane dziecko może uczestniczyć w warsztatach i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa zgłaszanego dziecka w określonych Umową warsztatach.
2. Klient oświadcza, że zgłaszane dziecko nie cierpi na schorzenia (w szczególności na alergię), oprócz tych wyraźnie wskazanych w treści Umowy (punkt „Choroby/alergie”), które mogą mieć jakikolwiek wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo dziecka, innych dzieci biorących udział w warsztatach, osób prowadzących warsztaty oraz bezpieczeństwo mienia Czytogruszki i osób trzecich.
3. Klient oświadcza, iż jest świadomy specyfiki warsztatów zgadza się w pełni na podejmowane przez dziecko działania oraz używanie wszystkich potrzebnych materiałów i zabawek w ramach przygotowanych zajęć.

### § 5. Odbiór dziecka

1. Klient zobowiązuje się do odbioru dziecka w godzinie zakończenia warsztatów wskazanej w Umowie lub o godzinie ustalonej z Czytogruszka.
2. Osobami wyłącznymi uprawnionymi do odbioru dziecka są osoby wskazane w treści Umowy jako upoważnione do odbioru dziecka.
3. W przypadku, gdy Klient nie odbierze dziecka, w terminie wskazanym w ust. 1, wówczas Czytogruszka ma prawo odwieźć dziecko na wskazany w Umowie adres zamieszkania Klienta, na koszt Klienta. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania dziecka brak jest jego upoważnionych opiekunów, Czytogruszka zapewni dalszą opiekę nad dzieckiem, na koszt Klienta. W szczególnych przypadkach Czytogruszka może również zawiadomić odpowiednie organy i instytucje.

### § 6. Płatności

1. Strony ustalają, że płatność za warsztaty nastąpi przed ich rozpoczęciem. Warunkiem uczestnictwa w danym warsztacie jest uiszczenie stosownego wynagrodzenia wynikającego z obowiązującego cennika i umowy.
2. Opłaty za warsztaty cykliczne (odbywające się w okresie wrzesień - czerwiec) za kolejne miesiące wnosi się do 10-tego dnia danego miesiąca.
3. Zwrot opłaty bądź przeniesienie wpłaty na kolejny miesiąc odbywają się w przypadku gdy warsztaty cykliczne (odbywające się w okresie wrzesień – czerwiec) nie odbędą się.
4. Za nieterminowe płatności Czytogruszka może naliczać odsetki ustawowe.
5. Na życzenie Klienta, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia odbycia danego warsztatu, zostanie wystawiona odpowiednia faktura VAT.
6. Płatności będą dokonywane w formie przelewu na konto Czytogruszki (13 1050 1520 1000 0091 4427 9057) lub w gotówce.

### § 7. Personel

1. Czytogruszka oświadcza, że warsztaty prowadzone będą przez personel posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prowadzenia warsztatów określonych Umową.
2. Czytogruszka może przy wykonywaniu Umowy korzystać z pomocy osób trzecich, w szczególności angażować podwykonawców.

### § 8. Środki lokalowe i techniczne

1. Czytogruszka oświadcza, że posiada odpowiednie pomieszczenie i warunki techniczne do wykonywania Umowy, zgodnie z charakterem prowadzonych warsztatów.
2. Czytogruszka oświadcza, że określone w ust. 1 pomieszczenie spełnia warunki bezpieczeństwa i zostało odpowiednio przystosowane do prowadzenia warsztatów.
3. Czytogruszka oświadcza, że wszelkie materiały, produkty i sprzęty używane podczas warsztatów mają odpowiednie, wymagane przepisami prawa, atesty, certyfikaty i homologacje. Zapewnienie to nie dotyczy produktów, które będą wytwarzane podczas warsztatów, z zastrzeżeniem, że produkty te będą wytwarzane wyłącznie z materiałów o których mowa w zdaniu pierwszym.

### § 9. Jakość usług

1. Wszelkie uwagi lub zastrzeżenia Klienta w stosunku do prawidłowości lub jakości świadczonych usług, Klient powinien zgłaszać Czytogruszce na piśmie.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać opis przedmiotu uwag lub zastrzeżeń, żądania Klienta oraz termin wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę zgłoszenia.
3. Klient zobowiązuje się dokonywać zgłoszenia w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o zdarzeniu, które jest podstawą zgłoszenia, pod rygorem utraty prawa zgłoszenia w terminie późniejszym.
4. Czytogruszka zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania oraz poinformować Klienta na piśmie o sposobie załatwienia zgłoszenia.
5. W zakresie postanowień niniejszego paragrafu strony wyłączają obowiązywanie przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie rękojmi za wady.

### § 10. Odpowiedzialność

1. Czytogruszka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania Umowy, na zasadach określonych Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z wyłączeniem szkód mogących powstać wskutek niedostatecznego poinformowania

CZYTOGRUSZKA / ul. Glebowa 2a / 61-312 Poznań, / tel. 732 631157 / email:

[info@czytogruszka.pl](mailto:info@czytogruszka.pl) [www.czytogruszka.pl](http://www.czytogruszka.pl)



Czytogruszki o przeciwwskazaniach w udziale w poszczególnych warsztatach.

2. Czytogruszka oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Na życzenie Klienta Czytogruszka przedstawi do wglądu polise ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

3. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Czytogruszki względem Klienta w żadnym razie nie przekroczy pięciokrotności wynagrodzenia uiszczanego przez Klienta za warsztaty.

4. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone przez zgłoszone przez siebie dziecko, tylko w przypadku, gdy szkody te nie są spowodowane przez brak należytego nadzoru ze strony personelu Czytogruszki.

5. Klient oświadcza, że jest świadomy faktu, że uczestnictwo w warsztatach może powodować zniszczenie lub zabrudzenie odzieży.

Czytogruszka nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zabrudzenie odzieży dziecka podczas warsztatów

#### **§ 11. Korzystanie z usług Czytogruszki**

1. Rozpoczęcie korzystania z usług Czytogruszki możliwe jest dopiero po zapoznaniu się z Regulaminem. Rozpoczęcie korzystania z usług Czytogruszki bez zapoznania się z Regulaminem oznacza dorozumianą zgodę na przestrzeganie przepisów Regulaminu.

2. Czytogruszka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w budynku oraz ogrodzie.

3. Czytogruszka zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu – za powiadomieniem Uczestników.

4. W Czytogruszce zabrania się:

- korzystania z urządzeń i sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem;
- nie respektowania poleceń obsługi w zakresie zasad korzystania z urządzeń i sprzętu a także przestrzeni w której odbywa się usługa
- spożywania alkoholu, palenia papierosów

5. Osoby naruszające Regulamin mogą zostać poproszone o opuszczenie Czytogruszki.

6. Korzystanie z Czytogruszki wymaga podania swoich danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Operator Czytogruszki.

Klient ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz poprawiania ich.

7. Zakazane jest wykonywanie fotografii czy nagrań audio lub audiovideo w Czytogruszce lub Czytogruszki z zewnątrz w celach zarobkowych lub promocyjnych bez zgody Menedżera Czytogruszki.

8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek będzie mógł być użyty w toku działalności informacyjnej lub reklamowej Czytogruszki, przy czym Czytogruszka dołoży starań, aby był to wizerunek nie umożliwiający identyfikacji Czytogruszki przez inne osoby (takie wykorzystanie wizerunku będzie wymagać wyraźnej zgody Uczestnika).

9. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Czytogruszki za zgodą rodziców lub przedstawicieli ustawowych.

#### **§ 12. Siła wyższa**

Strony zgadzają się, że żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane czynem nie poddającym się kontroli o charakterze siły wyższej, takim jak działanie jednostki rządowej, cywilnej bądź wojskowej, zamieszki, strajk, pożar, wybuch, powódź, embargo lub wypadek poza kontrolą i bez winy strony Umowy. Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia z obowiązku zapłaty za zakupione produkty.

#### **§ 13. Odwołanie warsztatów**

1. W przypadku odwołania warsztatów z przyczyn zwinionych przez Czytogruszkę, Czytogruszka zobowiązana jest zwrócić Klientowi kwotę wynagrodzenia za odwołane warsztaty jaka została przez Klienta wpłaconą lub w przypadku warsztatów cyklicznych odbywających się w okresie wrzesień – czerwiec Czytogruszka zobowiązana jest przenieść ją na początek warsztatów w kolejnym miesiącu.

#### **§ 14. Wypowiedzenie umowy**

1. Klient ma prawo rozwiązać Umowę na warsztaty cykliczne odbywające się w okresie wrzesień – czerwiec.

Klient zobowiązany jest złożyć wypowiedzenie umowy na piśmie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 4 tygodnie.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez drugą stronę.

3. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Czytogruszka ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozpoznawane będą przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Poznaniu.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Żadne z postanowień Umowy nie będzie interpretowane w sposób dający jakiegokolwiek prawa w związku z Umową osobom innym niż strony Umowy. Przeniesienie przez Klienta praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Czytogruszki.

4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne nie wpływa to na ważność całej Umowy.

Nieważne lub nieskuteczne postanowienia zostają zastąpione przez postanowienia najbardziej zbliżone w treści.

5. Tytułu paragrafów nie stanowią treści Umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.